

	<p>-Paruošti darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką;</p> <p>-Paruošti Skuodo muziejaus veiklos ataskaitą už 2023 metų veiklą ir 2024 m. metinio veiklos plano rengimą, planuojamas veiklas (pagal savivaldybės pateiktas formas), veiklos finansavimo duomenis patvirtinti elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje DBSIS;</p> <p>-Įsakymų rengimas muziejaus veiklos organizavimo klausimais;</p> <p>-Darbas tęsiamas su dokumentų valdymo bendrąja informacine sistema –DBSIS;</p> <p>-Buhalterinės/finansinės atskaitomybės dokumentų rengimas – medžiagų, turto, atsargų nurašymo aktai;</p> <p>-Inventorizacijos dokumentų rengimas ir vykdymas;</p> <p>-Prašymų Skuodo rajono savivaldybei rengimas;</p> <p>-Muziejaus nuostatų papildymas.</p>	<p>I ketv.</p> <p>I ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p>	<p>Specialistė – administratore</p> <p>Direktorė</p> <p>Direktorė</p> <p>Direktorė, specialistė, Vyr. rinkinių kuratorė, istorikas, archeologas</p> <p>Direktorė</p> <p>Direktorė</p> <p>Direktorė, specialistė – administratore, Vyr. rinkinių kuratorė</p> <p>Direktorė</p>
1.2. Bendradarbiavimo su Lietuvos ir kitų šalių organizacijomis, sutarčių pasirašymas.	<p>Numatoma pasirašyti bendradarbiavimo sutartis: Savanoriai; Aptarnaujančios organizacijos; Lietuvos kultūros taryba; Skuodo raj. Lenkimų bendruomenė; Socialinių paslaugų šeimai centras; Skuodo raj. švietimo įstaigos; Fiziniai ir juridiniai asmenys ir kt.</p>	I-IV ketv.	<p>Direktorė</p> <p>Direktorė</p> <p>Direktorė</p> <p>Direktorė</p> <p>Istorikas</p> <p>Direktorė</p> <p>Direktorė</p>

1.3. Projektinė veikla (paraiškų rengimas, projekto ir fondo pavadinimas), dalyvavimas kitose programos panašia veikla ir kt.).	Dalyvauti, parengti, pateikti veiklos kokybės gerinimo tikslams skirtus projektus finansavimui gauti. Dalyvauti Lietuvos dailės muziejaus LIMIS centro eksponatų skaitmeninimo projekte, skaitmeninėje Europos kultūros paveldo platformoje „Europeana“, virtualioje elektroninėje informacinėje sistemoje (VEPIS), Lietuvos muziejų portale.	I-IV ketv.	Direktorė, Vyr. rinkinių kuratorė, archeologė, Istorikas.
1.4. Kiti darbai, deleguotos funkcijos ir kt.	<p>-Rengti muziejaus darbuotojų pasitarimus, pramogines išvykas muziejaus kolektyvo nariams, ne darbo metu, organizuoti muziejaus darbuotojams metodines dienas;</p> <p>-Muziejaus saugaus darbo, priešgaisrinės techninės būklės, apsaugos sistemos tvarkymas ir tikrinimas;</p> <p>-Civilinės, darbo, priešgaisrinės saugos veiklos organizavimas, pratybų rengimas ir vykdymas;</p> <p>-Metinė inventORIZACIJA;</p> <p>-Viešųjų pirkimų organizatoriaus veikla;</p> <p>-Dalyvauti: Muziejų nakties renginiuose, juos rengti Skuodo muziejuje;</p> <p>Skuodo rajono Europos paveldo dienų organizavimo veikloje;</p> <p>Skuodo rajono suaugusių mokymosi savaitės organizavime;</p> <p>Bendradarbiauti su rajono kultūros, sporto, bibliotekos, švietimo, jaunimo centro, policijos įstaigomis, seniūnijomis, verslo atstovais bei socialiniais partneriais organizuojant bendrus renginius ir kitas kultūrinės veiklas.</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>nuolat</p> <p>II-III ketv.</p> <p>IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>II ketv.</p> <p>II – III ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>Pagal poreikį</p>	<p>Direktorė</p> <p>Direktorė, kvalifikuotas darbininkas</p> <p>Direktorė</p> <p>Direktorė</p> <p>Specialistė – administratorė</p> <p>Istorikas</p> <p>Istorikas, muziejininkas – archeologas</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktorius</p>
2. Muziejiniai rinkiniai			

2.1. Rinkinių komisijos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai)	Surengti 2 rinkinių komplektavimo komisijos posėdžius, juose numatoma svarstyti : Muziejinių vertybių (ekspонатų) pirkimo ir nemokamai gautų vertybių priėmimo į rinkinius tikslumas, priskyrimas konkrečioms rinkiniams; Muziejinių vertybių (ekspонатų) tikrinimo plano parengimas ir jo vykdymas; Teikti tvirtinti, įvertintų tikrąją vertę 2024 m. naujai priimtas muziejines vertybes; Restauruotų ir konservuotų muziejinių vertybių (ekspонатų) vertės pokyčio nustatymas; Aptarti ir teikti tvirtinti muziejines vertybes nurašyti, perduoti, perkelti.	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė
2.2. Muziejinių vertybių, (koku būdu, kiek, į kokius rinkinius ketinama įsigyti).	Įsigyti istorijos – 300 vnt., etnografijos – 30 vnt., tautodailės – 50 vnt., numizmatikos – 20 vnt., archeologijos– 50 vnt.	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė, Istorikas archeologė
2.3. Ekspedicijos ir išvykos (tikslas, vieta).	1. Etnografinės išvykos –Skuodo raj. kaimuose kraštotyrinės, etnokultūrinės medžiagos ir muziejinių vertybių rinkimui. 2. Archeologinės, kraštotyrinės išvykos archeologinių objektų paieškai, esamos būklės įvertinimui, duomenų rinkimui/papildymui apie esamus ir galimai naujus archeologinius objektus, ekspонатų rinkimas	II-III ketv. I – III ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė, archeologė
3. Muziejinių vertybių apskaita			
3.1. Pirminė apskaita (kiek numatoma išrašyti priėmimo aktų, įrašyti muziejinių vertybių į pirminės apskaitos knygas).	Išrašyti 20 muziejinių vertybių (ekspонатų) priėmimo aktų. Įrašyti visus 2024 metams į Skuodo muziejaus rinkinius priimtas muziejines vertybes (ekspوناتus) į pirminės apskaitos knygas; Pirminėse ekspонатų apskaitos knygose įrašyti 2023 m inventorintų ekspонатų numerius ir inventorinėse apskaitos knygose įrašyti ekspонатų tikrąją vertę.	I-IV ketv.	Direktorė, vyr. rinkinių kuratorė, archeologė.
3.2. Inventorinimas (kiek numatoma suinventorinti pagrindinio, pagalbinio rinkinio muziejinių vertybių).	Suinventorinti 260 vnt. pagrindinio rinkinio muziejinių vertybių: etnografijos – iki 40 vnt., numizmatikos –20 vnt., istorijos – 100 vnt., tautodailės– 50 vnt. Suinventorinti 50 vnt. pagalbinio rinkinio muziejinių vertybių.	I-IV ketv.	Direktorė, vyr. rinkinių kuratorė,

	Archeologijos - iki 50 vnt. (priklausomai nuo tiriamų objektų, kiekis gali kisti),		archeologė.
3.3. Nurašymas, perkėlimas (kiek numatoma muziejinių vertybių nurašyti, perkelti ir kodėl).	Atrinkti nurašymui 10 vnt. muziejinių vertybių ir perkelti iš pagrindinio į pagalbinių rinkinių: - iš pagalbinių rinkinių – 10 vnt. - iš pagrindinio rinkinio į pagalbinių rinkinių perkelti 5 muziejines vertybes.	I-IV ketv.	Direktorė, vyr. rinkinių kuratorė, archeologė
3.4. Kiti darbai susieti su pirmine muziejinių vertybių apskaita.	Rengti topografinius sąrašus muziejinių vertybių saugyklose; Muziejinių vertybių (eksponatų) apskaita, surašant vidaus judėjimo aktus nuolatinėms ekspozicijoms, trumpalaikėms parodoms, muziejinei veiklai; Gražinant muziejines vertybes į saugyklą, sutikrinti pagal vidaus judėjimo aktus; Tęsti formuojamų kolekcijų eksponavimą.	I-IV ketv.	Direktorė, vyr. rinkinių kuratorė, archeologė
3.5. Muziejinių vertybių (eksponatų) įvertinimas.	Įvertinti 450 vnt. muziejinių vertybių tikraja verte: - pagalbiniame rinkinyje saugomų – 190 vnt.; - 2024 m. į rinkinius priimtų – 260 vnt.	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė
3.6. Muziejinių vertybių (eksponatų) apsauga ir priežiūra.			
3.6.1. Rinkinių tikrinimas (kokius rinkinius numatoma tikrinti, nurodant juose esančių muziejinių vertybių skaičių).	Sutikrinti 430 vnt. muziejinių vertybių: - sporto istorijos nuolatinės ekspozicijos eksponuojamų muziejinių vertybių – 80 vnt.; - etnografijos rinkinio muziejines vertybes– 300 vnt. - tautodailės–50 vnt.	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė
3.6.2. Konservavimas, restauravimas (nurodyti eksponatų grupes ir kiekį)	Konservuoti ir restauruoti 279 vnt. muziejinių vertybių: -etnografijos rinkinio– 3 vnt. - archeologijos–276 vnt.	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė, archeologė
3.6.3. Muziejinių vertybių (eksponatų) saugojimo sąlygų tikrinimas (nurodyti saugyklų, salių kiekį, pagrindinius priežiūros ir tvarkymo darbus)	Kartą per ketvirtį vykdyti muziejinių vertybių apžiūrą rinkinių 4 saugyklose, nuolatinėse ekspozicijose; Kas šešis mėnesius, muziejuje (pagal poreikį – kas keturis mėnesius) rengti sanitarines dienas, organizuoti prevencinį muziejinių vertybių valymą nuolatinėse ekspozicijose; Fiksuoti temperatūros ir drėgmės režimą rinkinių saugyklose ir ekspozicinėse salėse, kuriose yra matavimo prietaisai;	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė, archeologė,

	<p>Muziejinių vertybių saugyklų ir nuolatinių ekspozicijų patalpos nuolat valomos dulkių siurbliu, vėdinamos, kruopščiai išvalomos grindjuostės, tarplangiai. Grindys, palangės išvalomos drėgnomis šluostėmis. Muziejinių vertybių saugyklos išpurškiamos dezinfekuojančiais preparatais;</p> <p>Tekstilės muziejinių vertybių saugykloje tikrinami rūbai, esant šiltam ir sausam oro klimatui išvėdinami lauke. Spintos išvalomos, pakabinami chemikalai nuo kandžių. Periodiškai purkšti nuo kandžių tekstilės eksponatus. Nuvaloma ir atskiriami skaptuko lervų pažeisti etnografijos rinkinio eksponatai;</p> <p>Muziejinių vertybių saugyklose ir nuolatinėse ekspozicijose nuo muziejinių vertybių valomos dulkės. Apžiūros muziejinės vertybės, radus kenkėjų, muziejinės vertybės išnešamos, dezinfekuojamos.</p>	I – IV ketv.	valytoja
3.6.4. Kultūros vertybių (muziejinių rinkinių) kaupimas, saugojimas ir sklaida. Kaupiti muziejinės vertybes (eksponatų kaupimas).	Priimti muziejinės vertybes kaip dovanas.	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė
3.6.5. Apskaityti muziejinės vertybes (eksponatus).	Muziejinės vertybes apskaityti ir tvarkyti remiantis atitinkamų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Vykdyti muziejinių vertybių vertinimą tikrąja verte.	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė
3.6.6. Vykdyti kultūros vertybių skaitmeninimą LIMIS ir viešinimą.	Skaitmeninti LIMIS muziejaus fonduose esančias kultūros vertybes. Dalyvauti skaitmeninimo mokymuose.	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė, archeologė, specialistė, Istorikas
4. Tobulinti muziejaus infrastruktūrą ir gerinti muziejaus veiklos vadybą.			
4.1. Siekti, kad muziejaus patalpos, rinkinių saugojimo fondai ir aplinka atitiktų šiuolaikinius reikalavimus.	<p>Aprūpinti muziejaus darbuotojus reikalingomis darbo priemonėmis, drėgmės surinkėjo įsigijimas, numizmatikai skirtos spintos įsigijimas.</p> <p>Pateikti Skuodo rajono savivaldybės administracijai prašymą, kad pagal galimybes būtų suteiktos papildomos patalpos,</p>	I-IV ketv.	Direktorė

	muziejaus fondų saugyklos plėtrai, Skuodo miesto teritorijoje.		
4.2. Darniai suderinti muziejaus infrastruktūros atnaujinimo darbus su paveldo apsaugos reikalavimais.	Gerinti Skuodo muziejaus parko infrastruktūrą, parko lankytojams (siekis - neįgaliųjų transporto priemonių vietos įrengimo, gėlynų ir kitų augalų atnaujinimas); Atlikti muziejaus fasadų, ir patalpų vidaus smulkius tvarkybos ir remonto darbus.	I-IV ketv. I – IV ketv.	Direktorė Kvalifikuotas darbininkas
4.3. Vykdyti muziejaus organizacinę tvarkomąją veiklą atsižvelgiant į muziejui keliamus reikalavimus.	Rengti muziejaus darbuotojų pasitarimus muziejaus veiklos klausimais. Sudaryti sąlygas darbuotojams tobulintis – siųsti į seminarus, mokymus, konferencijas. Kartą per ketvirtį leisti savišvietai darbuotojams darbo metu lankytis kituose muziejuose, kultūros įstaigose ir bibliotekose.	I-IV ketv. I – IV ketv. I – IV ketv.	Direktorė Direktorė Direktorė
4.4. Muziejaus interneto svetainės plėtra.	Pildyti internetinę svetainę nauja, aktualia informacija, skelbimais, istorine ir archeologine medžiaga, fotografijų galerijomis, renginių anotacijomis bei įvykusių renginių aprašymais. Sinchronizuoti svetainės skelbimus su muziejaus facebook paskyra.	Nuolatos	Direktorė, Vyr. rinkinių kuratorius, Specialistė, Archeologė, Istorikas.
4.5. Lankytojų aptarnavimas fonduose.	Aptarnauti fondų lankytojus ir interesantus, teikti konsultacijas istorijos, archeologijos, kultūros paveldo, etninės kultūros, muziejinkystės ir kt. klausimais.	Nuolatos	Vyr. rinkinių kuratorius, Archeologė, Istorikas.
4.6. Įvairi kita su muziejaus veikla susieta veikla.	Rengti kraštotyros darbus, pildant kraštotyros fondą naują kraštotyrine medžiaga; Bendradarbiavimas su rajono tautodailininkais, kūrėjais, padėti rengti jų darbų parodas. Siekis atrasti naujus, nebūtinai profesionaliomis amatininkų veiklomis užsiimančius kūrybingus asmenis. Padėti jiems rengiant personalines ir mišrias parodas.	I-IV ketv.	Istorikas Direktorė, istorikas

<p>4.7. Bendradarbiauti su mokslo, kultūros, švietimo įstaigomis aktualizuojant muziejaus veiklas ir skatinant visuomenės savanorystę įvairiose muziejaus veiklose.</p>	<p>Bendradarbiauti su Lietuvoje esančiais muziejais, rengiant parodas; -Mažeikių muziejus, Šiaulių „Aušros“ muziejus, Gargždų krašto muziejus, Telšių „Alkos“ muziejus ir kt.</p> <p>Deponuoti archeologinius eksponatus, ir kitas muziejines vertybes;</p> <p>Sudaryti sąlygas studentams atlikti mokslo praktikas.</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p>	<p>Direktorė</p> <p>Archeologas, Vyr. rinkinių kuratorius, Istorikas.</p> <p>Direktorė</p>
<p>5. Paslaugų gerinimas.</p>			
<p>5.1. Gerinti ir plėsti muziejaus teikiamas paslaugas, visokeriopa skatinti visuomenės dalyvavimą kultūroje.</p>	<p>Teikti paraiškas Kultūros paso programose, taip siekiama gerinti ir plėsti teikiamas paslaugas.</p> <p>Organizuoti pilietines – kultūrinės akcijas kviečiant visuomenės dalyvius: - Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena skirta šventinė akcija "Laisvės pieva". Skuodo muziejaus iniciatyva, drauge su Pr. Žadeikio gimnazistais ir Skuodo vaikų lopšelio - darželio auklėtiniais;</p> <p>- Žydų gelbėtojų pagerbimo diena paminėti – ažuoliukų sodinimo akcija. Skuodo muziejaus organizuojama iniciatyva su Pr. Žadeikio gimnazistais, seniūnijų atstovais, savivaldybės Tarybos nariais;</p> <p>- Muziejaus parke esančio gėlyno rekonstrukcijos (pagal XVI-XX a. pirmos pusės skirtumai). Istorinių augalų rūšių sodinimo akcija „Senoviniai darželių augalai“ muziejaus parke. Akcijos partneriai Skuodo rajono bendrija „Bočiai“, Skuodo rajono švietimo įstaigų auklėtiniai ir kt.</p>	<p>I – IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>2024 m. vasaris</p> <p>2024 m. kovas</p> <p>2024 m. gegužė - spalį</p>	<p>Istorikas</p> <p>Istorikas</p> <p>Istorikas</p> <p>Istorikas</p> <p>Direktorė</p>
<p>5.2. Kurti naujas ir įgyvendinti esamas edukacines programas.</p>	<p>Vykdyti jau veikiančias edukacines programas ir teikti Kultūros paso paslaugas.</p>	<p>I-IV ketv.</p>	<p>Istorikas, muziejininkė – archeologė</p>

	<p>Pagrindinės muziejaus edukacinės programos: „Senieji kaimo amatai ir moterų darbai”; „Žemaitiška troba”; “Skuodo krašto verslai”; “Senasis lietuvių liaudies menas”; “Senoji ir šiuolaikinė tekstilė”.</p> <p>Veikiančios edukacinės veiklos pagal Kultūros paso programą: „Senieji kaimo amatai ir verslai“; „Mitologinių personažų lipdymo edukacija“.</p>	<p>I – IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p>	<p>Istorikas</p> <p>Istorikas</p> <p>Muziejininkė - archeologė</p>
6. Ryšiai su visuomene			
6.1. Informacijos žiniasklaidai apie muziejų, jo rinkinius ir renginius.	<p>Teikti žiniasklaidos atstovams informaciją apie muziejaus rinkinius, naujus eksponatus, parodas, ekspozicijas, renginius, edukacinę veiklą, projektų vykdymą, Skuodo krašto jubiliejines datas, istorines asmenybes. Straipsnių rašymas į rajono laikraštį „Mūsų žodis“</p> <p>Informacija apie muziejaus veiklą muziejų portale, muziejaus internetinėje svetainėje.</p>	I-IV ketv.	Direktorė, Istorikas, muziejininkė – archeologė, vyr. rinkinių kuratorė.
6.2. Didinti muziejaus žinomumą, atpažįstamumą ir lankytojų pritraukimą.	<p>Sukurti afišas, skelbimus, kvietimus į muziejuje vykstančius renginius, parodas.</p> <p>Administruoti muziejaus internetinę svetainę ir „Facebook“ paskyrą.</p>	I-IV ketv.	Specialistė - administratore
7. Lankytojų aptarnavimas			
7.1. Muziejų lankytojai (pagal tikslines grupes)	<p>Aptarnauti muziejaus lankytojus: -muziejaus lankytojų skaičius–3500; -muziejaus renginių lankytojų skaičius–1300; -edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius–1000; Pildyti lankytojų apskaitos dokumentus; Vesti apžvalginės ir teminės ekskursijas muziejaus ekspozicijose; Lankytojų aptarnavimas, suteikiant metodinę pagalbą,</p>	I – IV ketv.	Istorikas

	pasidalinant įvairia istorine ir dokumentine medžiaga.		
7.2. Edukacinės programos (programų temos, kokioms lankytojų grupėms jos skirtos)	<p>Vesti edukacinius užsiėmimus pagal naujas edukacines programas (3 temos, 9 užsiėmimai):</p> <p><u>I. Istorija (4 užsiėmimai)</u></p> <p>1. Piliakalniai – tautos didvyriškos praeities liudininkai, skirta pagrindinių klasių moksleiviams. 2. Skuodo mūšiui 765, skirta 8-12 klasių moksleiviams. 3. Skuodo miesto simboliai (herbas, vėliava) skirta 1-5 klasių moksleiviams. (Skuodo savivaldai 452 m.) 4. Palikti šlovę ir atminimą savo, (P. Plechavičius) skirta 5-12 klasių moksleiviams, suaugusių žmonių grupėms.</p> <p><u>II. Kultūros paveldas (3 užsiėmimai)</u></p> <p>1. Gyvos atminties kelius, skirta skirta genocido dienai 8-12 klasių moksleiviams. 2024 m. rugsėjo 24 d. 2. Kryždirbystė ir kryžiai Skuodo žemėje, skirta 10-12 klasių moksleiviams, suaugusių žmonių grupėms. 3. Gimtoji erdvė – kūrybos versmė, skirta pagrindinių klasių moksleiviams. Užsiėmimai vyksta Skuodo miesto erdvėse.</p> <p><u>III. Etnokultūra (2 užsiėmimai)</u></p> <p>1. Močiutės kraičio skrynios lobiai, skirta pradinių klasių moksleiviams, sutrikusio intelekto jaunuoliams. 2. Keičiasi laikai – keičiasi daiktai (darbo įrankiai, rakandai, apavas), pradinių klasių moksleiviams, sutrikusio intelekto jaunuoliams. 2. Keičiasi laikai – keičiasi daiktai (darbo įrankiai, rakandai, apavas), pradinių klasių moksleiviams, sutrikusio intelekto jaunuoliams.</p>	I – IV ketv.	Istorikas

	<p>Vesti edukacinius užsiėmimus pagal tęsiamas edukacines programas (3 temos , 10 užsiėmimų):</p> <p><u>I. Istorija (4 užsiėmimai) :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kuršių kultūros paveldas Skuodo krašte, skirta 10-12 klasių moksleiviams, suaugusių žmonių grupėms. 2. Senojo Skuodo istorija, skirta pradinėms klasių , 8-10 klasių moksleiviams. Pasakojimai apie Kuršo aktą, Skuodo mūšio vietos minėjimas ir kt. 3. Laiko ir istorijos ženklai (Skuodas 1918-1940 m.) , skirta 10-12 klasių moksleiviams, suaugusių žmonių grupėms. 4. Istorinė atmintis „Laikas ir žmonės“, skirta 9-12 klasių moksleiviams, suaugusių žmonių grupėms. Skuodo krašto žymios asmenybės. <p><u>II. Etnokultūra (3 užsiėmimai):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 . Senieji Skuodo krašto amatai ir verslai, skirta 6 m. vaikams, 1-5 klasių moksleiviams, sutrikusio intelekto jaunuoliams. 2. „Duosiu nusišluostyt rankšluosčiu dailiu“, skirta 6 m. vaikams, 1-5 klasių moksleiviams, surikusio intelekto jaunuoliams. <p><u>III. Kultūros paveldas (3 užsiėmimai):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mažoji liaudies architektūra–dvasinio ir kasdieninio gyvenimo dalis, skirta 10-12 klasių moksleiviams, suaugusių žmonių grupėms. Mūsų krašto koplytėlės, kryžiai ir kt. 2. Simonas Daukantas–Skuodo žemės galingiausias ažuolas, skirta 10-12 klasių moksleiviams, suaugusių žmonių grupėms. Paminėjimas 2024 m. spalio 28 d. 3. Istorinės asmenybės Skuodo miesto gatvių pavadinimuose, skirta pagrindinių klasių moksleiviams, suaugusių žmonių grupėms. 		Istorikas
--	---	--	-----------

7.3. Muziejaus renginiai	<p>Planuojami renginiai :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meninio skaitymo konkursas. 2. Lietuvos mokinių dailės olimpiada „Laisvas kaip paukštis“. 3. Pasaulio tautų teisuolių minėjimas. 4. Jubiliejinis J. Vyšniausko Skuodo Garbės piliečio S. Daukanto premijos laureato renginys. 4. Muziejaus kelias. Renesansas. Partneriai – Telšių „Alka“ muziejus. Planuojamas 2024 m. liepos 15 d. 5. Europos paveldo dienos renginiai moksleiviams. <p>Popietės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Velykinė popietė. 3. Kalėdinis vakaras muziejaus menėje. <p>Edukaciniai renginiai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Istorinė pamoka Skuodo mūšio vietoje. (765 m. Skuodo mūšiui) kartu su Pr. Žadeikio gimnazija. Planuojamas išvažiuojamasis užsiėmimas. 1. Edukacinė diena „Istorinė atmintis-Skuodo miesto savivaldai -452“. Planuojama Skuodo miesto viešoje erdvėje. 2. Edukacinė diena „Skuodo muziejus praskleidžia nuolatinių ekspozicijų ir parodų salių istorinę skraistę“, skirtą tarptautinei muziejų dienai. Nemokamas lankymas. 3. Edukacinė popietė „Nuo augalo iki stalo“ su bitininku P. Pušinsku. 4. Edukacinė popietė „Pasigamink interjero detalę“ su kūrėja Jolanta Ažondeniene. <p>Kiti renginiai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visuotinė politinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“, skirta Laisvės gynėjų dienai. 2. Muziejaus kelio renginys Renesansas 07-15 d. 5. Europos archeologijos dienos istorinėje ekspozicijoje (birželio 17-19 d.) 6. Suaugusių mokymosi savaitė. 7. Europos paveldo dienos. 	I – IV ketv.	<p>Renginių organizavimas su partneriais, kartu su muziejaus istoriku, archeologu, vyr. fondų kuratore, direktore</p> <p>Istorikas</p> <p>Istorikas</p>
--------------------------	---	--------------	---

8. Ekspozicijos ir parodos			
8.1. Ekspozicijų ir parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas, atnaujinimas	<p>Parengti archeologinės ekspozicijos „Atodangos. Apuolė 853“ koncepciją ir teminį planą.</p> <p>Papildyti nuolatinę ekspoziciją „Skuodo krašto senieji kaimo amatai ir moterų darbai–Žemaičių troboje“ restauruotomis kraičio skryniomis</p>	I – IV ketv.	<p>Archeologė</p> <p>Vyr. fondų kuratorė</p>
8.2. Teminės parodos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Archeologinė paroda „Apuolės atodangos“ 2. Ingridos Dirvanskės tapybos darbų paroda „Žvejo rytas“. 3. V. Jokšus paroda „Spalvomis sugrįžta laikas“. 4. Sauliaus Tamulio Užgavėnių kaukių paroda. 6. Velykinė tautodailininkų, amatininkų paroda. 7. „Žolynų virsmas“ tautodailininkės Danutės Saukaitienės paroda. 8. Globojančių šeimų fotografijų paroda „Užauginti žmogų“ 9. Vidmanto Sruogio pintų baldų ir kitų darbelių paroda. 10. Vakarės – Barbaros Simutytytės tapybos darbų paroda. 11. Juditos Giel tapybos darbų paroda. 12. Skuodo krašto kūrėjų darbų kalėdinė paroda. 	I – IV ketv.	<p>Archeologė</p> <p>Istorikas</p> <p>Istorikas</p> <p>Istorikas</p> <p>Istorikas</p> <p>Istorikas</p> <p>Istorikas</p> <p>Istorikas</p> <p>Istorikas</p>
8.3. Laikinosios parodos	<ul style="list-style-type: none"> - istorinė paroda „Atmintis gyva, nes liudija“ Sausio 13-tai. - „Laisvė- visos tautos laimės ir gerovės šaltinis“ Vasario 16-tai - „Laiko rodyklės – Laisvės keliu“, skirta Kovo 11-tai. - Skuodo savivaldai–452; Atrask dingusį Skuodą. - Gedulo ir vilties dienai, Okupacijos ir genocido dienai. -Valstybės (Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo) dienai. - Juodojo kaspino dienai, rugsėjo 23 d. Genocido dienai. 	I – IV ketv.	Istorikas
8.4. Virtualiosios parodos (pavadinimas)	<p>1.Virtualios parodos :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ekspozicijos Skuodo krašto istorijos saugotojai. 2. Archeologiniai ekspozicijos iš Apuolės piliakalnio kasinėjimų. 3.Virtualios parodos iš muziejaus ekspozicijų. 	I – IV ketv.	<p>Istorikas</p> <p>Archeologė</p> <p>Istorikas</p>

9. Metodinė veikla			
9.1. Konsultacijos, metodinė pagalba įvairiais muziejaus veiklos kausimais	Teikiama konsultacija, metodinė pagalba įvairiais muziejaus veiklos klausimais, surinktos istorinės, etnografinės, archeologinės, kraštotyrinės medžiagos pagrindu.	I-IV ketv.	Istorikas, archeologė, vyr. fondų kuratorė
10. Muziejaus pagalbinių padalinių veikla			
10.1. Archyvo ir bibliotekos darbas	<p>Patvirtinti 2024 m. dokumentacijos planą.</p> <p>Dirbti su centralizuotai teikiamų dokumentų valdymo bendrąją informacine sistema–DBSIS.</p> <p>Tvarkyti muziejaus bibliotekos fondą, įsigyti naujų spaudinių, prenumeruoti rajoninę spaudą.</p> <p>Sukauptos istorinės, archeologinės ir kraštotyrinės medžiagos archyvavimas.</p> <p>Muziejaus veiklos dokumentų, asmens bylų archyvavimas.</p> <p>Muziejaus metraščio tvarkymas.</p>	<p>I-IV ketv</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p>	<p>Direktorė</p> <p>Visi darbuotojai</p> <p>Istorikas</p> <p>Istorikas, vyr. rinkinių kuratorius, muziejininkė – archeologė</p> <p>Specialistė – administratorė</p> <p>Istorikas</p>
10.2. Ūkinė veikla (statybos ir remonto darbai, kiti ūkiniai darbai)	<p>Katilinės priežiūra, medžio granulių atvežimas.</p> <p>Muziejaus teritorijos tvarkymas ir priežiūra. Pastovi gėlynų priežiūra ir tvarkymas.</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>Pagal poreikį</p>	<p>Kvalifikuotas darbininkas</p> <p>Kvalifikuotas darbininkas, valytoja</p>

	<p>Paruošti Skuodo rajono savivaldybės administracijai prašymą dėl vietos parengimo, skirtos neįgaliųjų mašinoms pastatyti.</p> <p>Parodų ir ekspozicijų ruošimas, sutvarkymas, paveikslų pakabinimas, ekspozicinių ir parodinių baldų išdėstymas.</p> <p>Stebėti muziejaus pastato būklę, atsiradus trūkumams juos šalinti muziejaus turimais ištekliais. Atsiradus didesnio masto pastato remonto darbams, teikti prašymą savivaldybės administracijai, ir/ar teikti paraiškas projektams, kurie skirti pastato infrastruktūros gerinimo darbams atlikti.</p> <p>Vykdyti viešuosius pirkimus.</p> <p>Pasirašyti sutartis su įstaigomis ir organizacijomis bei pratęsti esamas.</p> <p>Rūpintis muziejaus interjero ir eksterjero tvarka ir dekoracijomis.</p> <p>Užtikrinti muziejaus pastato šilumos, elektros, vandentiekio, kanalizacijos, ryšių tinklų funkcionavimą.</p> <p>Organizuoti muziejaus darbuotojų civilinės saugos 2 val. mokymus ir praktinį užsiėmimą.</p> <p>Organizuoti talkas muziejaus teritorijoje.</p> <p>Parengti muziejaus interjero ir eksterjero kalėdinės puošybos projektą.</p>	<p>I ketv.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Nuolatos</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Nuolatos</p> <p>Nuolatos</p> <p>II – IV ketv.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p>	<p>Direktorė</p> <p>Kvalifikuotas darbininkas, valytoja</p> <p>Direktorė, kvalifikuotas darbininkas</p> <p>Specialistė – administratorė</p> <p>Direktorė</p> <p>Direktorė</p> <p>Kvalifikuotas darbininkas</p> <p>Direktorė</p> <p>Valytoja</p> <p>Specialistė – administratorė</p>
--	---	--	---

