

SKUODO MUZIEJAUS MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS, MOKAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ APSKAIČIAVIMO METODAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono savivaldybės Skuodo muziejaus (toliau – Muziejaus) mokamų paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Skuodo muziejaus mokamų paslaugų teikimo tvarką ir sąlygas ir muziejų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Kultūros ministerija (toliau – muziejai), teikiamas mokamas paslaugas, jų įkainių apskaičiavimo metodus ir koeficientus.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti muziejų teikiamų mokamų paslaugų įkainių apskaičiavimo metodiką ir suvienodinti jų apskaičiavimo kriterijus.

3. Muziejų mokamos paslaugos teikiamos pagal muziejų vadovų patvirtintus mokamų paslaugų įkainius, apskaičiuotus vadovaujantis šiame Apraše nustatytais nuostatomis ir muziejaus vadovo įsakymu patvirtinta mokamų paslaugų įkainių nustatymo ir jų teikimo tvarka (toliau – Paslaugų teikimo tvarka), kurioje nustatomos ir paslaugoms taikomos nuolaidos, akcijos, specialūs pasiūlymai, perkainavimo sąlygos, taip pat ir nemokamai teikiamos paslaugos.

4. Muziejai, nustatydami mokamų paslaugų įkainius, turi siekti, kad už suteiktas mokamas paslaugas gautos pajamos padengtų muziejų veiklos sąnaudas.

5. Nustatant mokamų paslaugų įkainius turi būti įvertintas muziejaus gaunamas finansavimas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, kitų teisėtai gautų lėšų.

6. Muziejaus mokamų paslaugų įkainiai nustatomi vadovaujantis sąžiningumo, objektyvumo, teisingumo, skaidrumo ir protingumo principais.

7. Aprašas parengtas vadovaujantis bendrosiomis nuostatomis, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. ĮV-604 „Muziejų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, teikiamų mokamų paslaugų įkainių apskaičiavimo tvarkos aprašas“. Skuodo rajono savivaldybė tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais, nustatančiais vartotojų teisių apsaugos laikymąsi ir įgyvendinimą.

8. Apraše naudojamos sąvokos:

8.1. Muziejaus paslauga – tai bet kokia paslauga, sukurta vykdant Muziejaus veiklą ir naudojant Muziejuje esančius ar kitus prieinamus informacijos išteklius, Muziejaus įrenginius, patalpas ir specialistų kompetenciją, teikiama vartotojui už teisės aktais nustatytą mokestį.

8.2. Lankytojas – asmuo, apsilankęs Muziejuje, ir pasinaudojęs Muziejaus paslaugomis, įskaitant ir tokias paslaugas, kurioms nebūtinai lankytojo bilieto įsigijimas, pavyzdžiui, lankymasis atviruose apsilankymuose parodose, kituose kviestiniuose renginiuose renginiuose, arba su priedu „Renginys nemokamas“, „Paslauga nemokama“.

8.3. Lankytojo bilietas – išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka ir suteikiantis teisę Muziejuje ar už jo ribų naudotis Muziejaus teikiamomis paslaugomis.

8.4. Lankytojų aptarnavimas – muziejaus veikla, apimanti lankytojams ir vartotojams/interesantams suteikiamas muziejaus paslaugas Muziejuje ir už jo ribų telefonu, elektroninėmis ar kitomis ryšio priemonėmis.

II SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

9. Vartotojų aptarnavimo sąlygos nustatomos Muziejaus vidaus tvarkos taisyklėse, patvirtintose Muziejaus direktoriaus, bei remiantis šiuo, mokamų paslaugų teikimo Aprašu.

10. Lankytojo bilietas, suteikia teisę lankytojui gauti Muziejuje teikiamas paslaugas nuotoliniu būdu (elektroninėmis priemonėmis) bei naudotis kitomis Muziejaus vidaus tvarkos taisyklėse nustatytomis Muziejaus paslaugomis.

11. Patalpos ir įranga naudotis neatlygintinai suteikiama vienkartiniais nevyriausybiinių organizacijų, įsikūrusių prie Muziejaus ir kitų savivaldybės įstaigų nekomerciniams renginiams, suderinus renginio laiką su Muziejaus administracija ne vėliau kaip prieš 7 dienas.

12. Informacija apie Muziejuje, muziejaus paslaugų kainas yra pateikiama Muziejuje, bei interneto svetainėje www.skuodomuziejus.lt

III SKYRIUS MUZIEJAUS IR VARTOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

13. Muziejaus pareigos:

13.1. tinkamai ir laiku suteikti kokybiškas paslaugas visiems interesantams;

13.2. sudaryti sutartis dėl Muziejaus turto naudojimo;

13.3. komunikuoti ir bendradarbiauti su vartotojais.

14. Muziejaus teisės:

14.1. teisės aktų nustatyta tvarka ir Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytais įkainiais teikti mokamas paslaugas (patvirtintas Muziejaus direktoriaus vardu) užtikrinant, kad jos netaptų pelno siekiančia veikla.

15. Vartotojų bei paslaugų gavėjų teisės:

15.1. gauti viešai skelbiamą Muziejaus informaciją;

15.2. naudotis Muziejaus teikiamomis nemokamomis paslaugomis;

15.3. naudotis Muziejaus teikiamomis mokamomis paslaugomis (patvirtintomis Muziejaus direktoriaus vardu).

16. Vartotojų bei interesantų pareigos:

16.1. tinkamai bei laiku atsiskaityti su Muziejumi už teikiamas mokamas paslaugas;

16.2. nepažeisti ir laikytis Aprašo reikalavimų;

16.3. atsakyti už tinkamą Muziejaus patalpų, įrangos, inventoriaus naudojimą.

IV SKYRIUS MUZIEJŲ TEIKIAMOS MOKAMOS PASLAUGOS

17. Muziejai teikia šias mokamas paslaugas:

17.1. Muziejaus lankymas – muziejaus nuolatinių ekspozicijų ir laikinų parodų lankymas įsigijus muziejaus bilietą;

17.2. Audiogido, virtualios realybės akinių ar kitos lankytoji skirtos įrangos nuoma, jeigu tai neįtraukta į muziejaus lankymo bilieto kainą – muziejaus lankymo metu lankytojų naudojimas papildytos realybės priemonėmis;

17.3. Muziejinė edukacija – tam tikrai tikslinei auditorijai skirta edukacinė veikla, kurios metu lavinami dalyvių gebėjimai, įgūdžiai ir kompetencijos ir kurią vesti gali muziejaus edukatoriai ir (ar) jame nedirbantys edukatoriai bei savanoriai;

17.4. Ekskursijų vadovų paslaugos – muziejaus ekskursijų vadovų, kitų muziejaus specialistų, kuriems pagal pareigybės aprašymą taip pat priskiriama ši funkcija, vedamos ekskursijos lankytojams;

17.5. Renginių organizavimas ir aptarnavimas – programų, pasirodymų, koncertų, teatralizuotų programų, proginių ir kitų renginių muziejaus patalpose ir (ar) teritorijoje organizavimas ir aptarnavimas;

17.6. Mokymų organizavimas – seminarų, kursų, gidų akreditavimo, paskaitų, diskusijų ir kitų mokymų, susijusių su muziejų veikla, organizavimas;

17.7. Rezidencijų organizavimas ir aptarnavimas – paslaugos, susijusios su kultūros mainus įgyvendinančių ir kūrybines iniciatyvas stiprinančių tarptautinių ir nacionalinių rezidencijų

programų ir (ar) projektų organizavimu ir aptarnavimu, jeigu tokia veikla yra numatyta muziejaus nuostatuose;

17.8. Specialių užsiėmimų, taip pat skirtų asmenims su negalia, organizavimas muziejuje – specialios paslaugos, teikiamos muziejaus lankytojams, taip pat pritaikytos ir asmenims, turintiems specialiųjų poreikių;

17.9. Kultūros paveldo objektų skaitmeninimas (fotografavimas, skenavimas, skaitmeninių ar suskaitmenintų muziejinių vertybių kopijų gamyba) – muziejaus rinkiniuose esančių muziejinių vertybių fotografavimas, skenavimas, skaitmeninių vaizdų pateikimas interesantams;

17.10. Muziejinių vertybių replikų gamyba – muziejaus rinkiniuose esančių muziejinių vertybių kopijų gamyba, siekiant populiarinti muziejaus rinkinius ir užtikrinti jų sklaidą;

17.11. Kultūros vertybių konservavimas, restauravimas bei technologiniai tyrimai – kultūros vertybių apsaugojimas nuo sunykimo, parengimas restauravimui ir (ar) eksponavimui;

17.12. Konsultacijos ir ekspertizės – metodinių ir (ar) technologinių sprendimų, susijusių su konkrečiomis muziejaus veiklos sritimis pasiūlymas ir (ar) pateikimas fiziniams ir juridiniams asmenims;

17.13. Filmavimas ir fotografavimas muziejaus patalpose ir (ar) teritorijoje – filmavimas ir (ar) fotografavimas komerciniais tikslais muziejaus patalpose ir (ar) teritorijoje;

17.14. Reklamos paslaugos, susijusios su muziejaus veikla – reklamos užsakovų ir (ar) veiklų partnerių viešinimas muziejaus valdomose komunikacijos priemonėse, leidiniuose, informaciniuose stenduose ir kt.;

17.15. Konferencijų, seminarų organizavimas – konferencijų ir seminarų, kurių programose gali būti įtrauktos kitos muziejaus teikiamos paslaugos, organizavimas pagal fizinių ir juridinių asmenų užsakymus;

17.16. Prekių (svenyryų, leidinių ir kt.) pardavimas – suvenyryų, leidinių, kitų prekių, susijusių su muziejaus veikla ir (ar) lankytojų poreikių tenkinimu jiems lankantis muziejuje, pardavimas;

17.17. Laukinių ir naminių gyvūnų laikymas, biologinio turto pardavimas –laukinių ir naminių gyvūnų priežiūra, maitinimas, veterinarinė priežiūra, bei laukinių ir naminių gyvūnų pardavimas, kurį reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

17.18. Transportavimo paslaugos, susijusios su muziejaus veikla – muziejaus teikiama paslauga kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, siekiant užtikrinti muziejaus teikiamų paslaugų kokybę ir (ar) muziejinių vertybių saugumą;

17.19. Transporto stovėjimas muziejaus teritorijoje – transporto priemonių stovėjimas muziejaus teritorijoje esančioje pritaikytoje vietoje.

18. Aprašo 17.5, 17.6 ir 17.9-17.15 papunkčiuose nurodytos paslaugos teikiamos Paslaugų teikimo tvarkoje nustatytu būdu pagal fizinių ir juridinių asmenų prašymus.

V SKYRIUS

MUZIEJŲ TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ APSKAIČIAVIMO METODAI IR KOEFICIENTAI

19. Nustatant muziejaus teikiamų mokamų paslaugų įkainius naudojami šie įkainių apskaičiavimo metodai:

19.1. Įkainių skalės nustatymo metodas – pagrįstas paklausos ir panašių paslaugų įkainių rinkoje vertinimu. Priklausomai nuo kokybės, vertės panašumo, paslaugoms nustatomi vienodi įkainiai tam tikrą laikotarpį, iki kol reikšmingai nepasikeis šių paslaugų įkainiai rinkoje arba savikaina. Įkainių skalės nustatymo metodas taikomas apskaičiuojant muziejaus lankymo paslaugų, audiogido, virtualios realybės akinių ar kitos lankytoji skirtos įrangos nuomos, jeigu tai neįtraukta į muziejaus lankymo bilieto kainą, paslaugų, muziejinės edukacijos paslaugų, ekskursijų vadovų paslaugų, renginių organizavimo ir aptarnavimo paslaugų, mokymų organizavimo paslaugų, rezidencijų organizavimo ir aptarnavimo, specialiųjų užsiėmimų, taip pat skirtų asmenims su negalia organizavimo muziejuje paslaugų, filmavimo ir fotografavimo muziejaus patalpose ir (ar) teritorijoje paslaugų, reklamos paslaugų, susijusių su muziejaus veikla, konferencijų, seminarų organizavimo paslaugų, prekių (suvėnyrų, leidinių ir kt.) pardavimo paslaugų, laukinių ir naminių gyvūnų laikymo, biologinio turto pardavimo paslaugų, transporto stovėjimo muziejaus teritorijoje paslaugų įkainius.

19.2. Nenuostolingumo (sąnaudų padengimo) metodas – pagrįstas tiesioginių ir netiesioginių prekių ar paslaugų sąnaudų įvertinimu ir priedo, kuris padengtų pardavimo, siuntimo ar kitas išlaidas ir garantuotų paslaugos teikimo ar prekės pardavimo nenuostolingumą, pridėjimu.

Pavyzdžiui:

$$P = C : (100 - \text{priedas } \%)$$

P – pardavimo kaina;

C – prekės (paslaugos) savikaina;

Priedas (%) turi padengti prekybos išlaidas ir garantuoti ekonominę naudą.

Nenuostolingumo (sąnaudų padengimo) metodas taikomas apskaičiuojant kultūros paveldo objektų skaitmeninimo (fotografavimo, skenavimo, skaitmeninių ar suskaitmenintų muziejinių vertybių kopijų gamybos) paslaugų, muziejinių vertybių replikų gamybos paslaugų, kultūros vertybių konservavimo, restauravimo bei technologinių tyrimų paslaugų, konsultacijų ir ekspertizės paslaugų, filmavimo ir fotografavimo muziejaus patalpose ir (ar) teritorijoje paslaugų, reklamos

paslaugų, susijusių su muziejaus veikla, konferencijų, seminarų organizavimo paslaugų, prekių (suvenyrų, leidinių ir kt.) pardavimo paslaugų, laukinių ir naminių gyvūnų laikymo, biologinio turto pardavimo paslaugų, transportavimo paslaugų, susijusių su muziejaus veikla, transporto stovėjimo muziejaus teritorijoje paslaugų įkainius.

20. Apskaičiuojant muziejų teikiamų mokamų paslaugų įkainius taikomi šie pagrindiniai koeficientai:

20.1. Bps – bazinė paslaugų savikaina, kuri apskaičiuojama iš muziejaus veiklos plane suplanuotų bendrųjų veiklos sąnaudų (Bs) atimant valstybės biudžeto (VB) lėšomis finansuojamą dalį. Bazinė paslaugų savikaina apskaičiuojama pagal formulę $Bps = Bs - (VB)$;

20.2. PK – sąnaudų paskirstymo koeficientas, kuris individualiai kiekvienai mokamų paslaugų sričiai apskaičiuojamas nustatant kiekvienos muziejaus teikiamų mokamų paslaugų srities sąnaudų procentinę dalį. Paskirstymo koeficientas apskaičiuojamas pagal formulę $PK = Ips / Bps$, kur Ips – vienos mokamų paslaugų srities metinės sąnaudos, kurias sudaro tiesioginių sąnaudų, susijusių su paslaugos teikimu, ir netiesioginių (pridėtinių) sąnaudų suma. Netiesioginės (pridėtinės) sąnaudos, tai bendrosios sąnaudos, tokios kaip administravimo, infrastruktūros išlaikymo, turto atnaujinimo kaštai, patalpų, teritorijos priežiūra ir pan. Netiesioginės (pridėtinės) sąnaudos paskirstomos tarp atskirų teikiamų paslaugų vienetų proporcingai, kurių paskirstymo koeficientą įstaiga nustato pagal planuojamą lankytojų skaičių, arba pagal planuojamų tiesioginių sąnaudų procentinę dalį, tenkančią atskirai paslaugų sričiai. Sąnaudų paskirstymo koeficientas po apskaičiavimo koreguojamas siekiant subalansuoti muziejaus veiklos pajamas, pvz. PK didinamas paklausioms paslaugoms ir proporcingai mažinamas nepaklausioms, siekiant padengti dalį paslaugų sąnaudų;

20.3. Vl_{sd} – vienam lankytojui tenkanti konkrečios muziejaus veiklų srities bazinės savikainos dalis, kuri apskaičiuojama pagal formulę $Vl_{sd} = Bps * PK / Pl_{sk}$, kur Pl_{sk} – planuojamas konkrečios muziejaus veiklų srities lankytojų skaičius.

21. Nustatant paslaugų pagal individualius užsakymus įkainius taikomi šie koeficientai, atsižvelgiant į:

21.1. paslaugos atlikimo terminą:

21.1.1. paslaugai gauti eilės tvarka (per 20 darbo dienų) – koeficientas 1;

21.1.2. per 10 darbo dienų – koeficientas 1,5;

21.1.3. per 5 darbo dienas – koeficientas 2;

21.1.4. per 3 darbo dienas – koeficientas 2,5;

21.1.5. per 1 darbo dieną – koeficientas 3.

21.2. teikimo laiką ir trukmę:

21.2.1. kai dirbama 1-2 val. po muziejaus darbo valandų – koeficientas 1,5;

- 21.2.2. kai dirbama 3-4 val. po muziejaus darbo valandų – koeficientas 2;
- 21.2.3. kai dirbama daugiau nei 5 val. po muziejaus darbo valandų – koeficientas 3.
- 21.3. skaitmeninamo objekto fizinę būklę, formą, dydį, raišką:
- 21.3.1. papildomų išteklių ir sąnaudų nereikalaujančiai paslaugai suteikti – koeficientas 1;
- 21.3.2. papildomų išteklių ir sąnaudų reikalaujančiai nesudėtingai ar mažai sudėtingai paslaugai suteikti – koeficientas 1,1-2,0;
- 21.3.3 papildomų išteklių ir sąnaudų reikalaujančiai sudėtingai paslaugai suteikti – koeficientas 2,0-3,0.
- 21.4. paslaugos sudėtingumo, kai nustatomas įkainis paslaugoms susijusioms su aukštos kvalifikacijos specialistų, ekspertų įtraukimu į procesą – koeficientas 1,0-3,0.
22. Mokamų paslaugų įkainiai gali būti diferencijuojami pagal lankymo sezonus ar vartotojų grupes.
23. Nustatant muziejinės edukacijos paslaugų įkainius bei laukinių ir naminių gyvūnų laikymo, biologinio turto pardavimo paslaugų įkainius atsižvelgiama į paslaugai teikti sunaudojamų priemonių (popierius, dažai, pieštukai ir kt.) kaštus.

VI SKYRIUS

SKUODO MUZIEJAUS TEIKIAMŲ MOKAMŲ PSLAUGŲ APRAŠE NAUDOJAMI PRIEDAI

24. Prašymas – 1 priedas.
25. Paraiška trumpalaikiai Muziejaus patalpų nuomai – 2 priedas.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Už šio Aprašo nuostatų pažeidimą asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Muziejus pasilieka teisę keisti mokamų paslaugų įkainius arba su vartotoju susitarti kitu, abiem pusėms naudingu sprendimu.
28. Šis Aprašas skelbiamas Muziejaus interneto svetainėje adresu: www.skuodomuziejus.lt
-