

## **SKUODO MUZIEJAUS VYRIAUSIOJO MUZIEJAUS RINKINIŲ KURATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vyriausiasis Skuodo muziejaus rinkinių kuratorius (toliau – Rinkinių kuratorius) yra įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius yra muziejaus vadovo pavaduotojas, organizuojantis ir koordinuojantis muziejaus rinkinių kaupimą, priežiūrą ir administravimą, užtikrinantis jų dokumentavimą, apsaugą, saugojimą, tyrimus, prieigą ir naudojimą, dalyvaujantis muziejinės edukacijos ir muziejinės komunikacijos veiklose.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Skuodo muziejaus direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo:
  - 1.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą.;
  - 1.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, muziejaus nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatais, direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginiiais nuostatais;
  - 4.4. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programa;
  - 1.3. išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, kaupti ir apibendrinti informaciją.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

2. Vyriausiasis fondų saugotojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. vadovauja;

- 2.2. vadovauja rinkinių apskaitos ir saugojimo darbui;
- 2.3. vykdo pirminę naujai gautų muziejinių vertybių apskaitą;
- 2.4. vykdo, dalyvauja ir yra atsakingas už muziejinių vertybių tikrinimą bei perdavimą. Sistemingai organizuoja atskirų muziejinių vertybių grupių sutikrinimą;
- 2.5. rūpinasi muziejinių vertybių kaupimu, saugojimu, inventorinimu, dokumentacijos tvarkymu;
- 2.6. veda reikalingą dokumentaciją pagrindinio ir pagalbinio rinkinio, pirminės apskaitos knygas GEK, pagalbinio rinkinio knygas P, inventorinę knygą (priskirtai eksponatų grupei), sidabro ir kitų brangiųjų metalų knygą, rengia topografijos sąrašus;
- 2.7. išduoda muziejines vertybes į parodas ir ekspozicijas, reikalauja jų gražinimo pagal susitarimą.
- 2.8. tikrina muziejinių vertybių būklę ekspozicijose.
- 2.9. kontroliuoja muziejinių vertybių deponavimą.
- 2.10. kontroliuoja muziejinių vertybių apsaugos taisyklių laikymąsi saugyklose ir ekspozicijose, (temperatūros ir drėgmės režimo fiksavimas, apšvietimo reikalavimai, vertybių saugojimas pagal grupes, medžiagą, būklę). Rūpinasi saugyklų technine įranga;
- 2.11. vadovauja Rinkinių komplektavimo komisijai, vykdo muziejinių vertybių vertinimą, atlieka muziejinių vertybių skaitmeninimą ir jų įtraukimą į LIMIS;
- 2.12. Su muziejininkais sudaro restauruotinių muziejinių vertybių sąrašą ir pateikia svarstyti muziejaus rinkinių komplektavimo komisijai.
- 2.13. Dingus muziejinei vertybei ar jį sužalojus, apie tai raštu informuoja muziejaus direktorių, policiją, muziejaus steigėją ir LR Kultūros ministeriją.
- 2.14. atsako už muziejinių vertybių apskaitos ir saugojimo darbo pažeidimus. Kartą metuose tikrina, kaip vedama muziejinių vertybių apskaita ir saugomi eksponatai;
- 2.15. propaguoja muziejaus fondus per atvirų durų dienas, pagal budėjimo grafiką aptarnauja ir konsultuoja lankytojus;
- 2.16. rodo iniciatyvą organizuojant ekspedicijas bei kita forma gausinant muziejinėmis vertybėmis muziejaus rinkinius.
- 2.17. padeda planuojant Muziejaus veiklą.
- 2.18. rengia projektų finansavimo paraiškas ir vykdo programas/projektus finansinei paramai iš įvairių Lietuvos Respublikos fondų gauti.
- 2.19. prisideda rengiant muziejaus ekspozicijų ir parodų tematinius planus.
- 2.20. neatskleidžia paslapčių ar kitos konfidencialaus pobūdžio informacijos, susijusios su muziejinėmis vertybėmis.

- 2.21. turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją. Teikti įvairius pasiūlymus muziejaus direktoriui muziejinių vertybių saugojimo, priežiūros ir visais kitais muziejaus veiklos klausimais;
- 2.22. sustabdyti muziejininkų ir restauratorių veiksmus, galinčius pakenkti vertybėms;
- 2.23. nevykdyti įsakymų, jei jie prieštarauja muziejaus vidaus darbo taisyklėms, muziejinių vertybių apskaitos ir apsaugos reikalavimams ir apie tai pranešti muziejaus direktoriui.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

3. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už muziejinių vertybių darbo organizavimą muziejinių vertybių apsaugos ir apskaitos ir saugojimo srityje ir su tuo susijusių užduočių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, darbo kokybę ir drausmę, savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7. Vyriausiasis rinkinių kuratorius tiesiogiai pavaldus muziejaus direktoriui, reikalui esant pavaduoja muziejaus direktorių.

---