

PATVIRTINTA

Skuodo muziejaus direktoriaus

2024 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. T1-42

SKUODO MUZIEJAUS PASLAUGŲ TEIKIMO VARTOTOJAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo muziejaus paslaugų teikimo vartotojams tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) nustato Skuodo muziejaus (toliau — Muziejus) paslaugų teikimo vartotojams tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vartotojo teisių apsaugos įstatymu (Žin., 1994, Nr. 94-1833; 2007, Nr. 12-488, Suvestinė redakcija nuo 2024-01-01), Sporto, kultūros ir pramogų paslaugų teikimo ir vartotojų informavimo, teikiant šias paslaugas, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 623 (Žin., 2008, Nr.75-2945, Suvestinė redakcija nuo 2016-04-01) (toliau — Sporto, kultūros ir pramogų paslaugų taisyklės), ir kitais Lietuvos Respublikos teisės norminiais aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Bilietas — dokumentas, patvirtinantis vartotojo ir paslaugos teikėjo — Muziejaus — atsakingo asmens susitarimą dėl paslaugų teikimo ir apmokėjimo už jas. Muziejus prekiauja lankymo, edukacinių užsiėmimų ir renginių bilietais.

3.2. Atsakingas asmuo — Muziejaus darbuotojas.

3.3. Paslauga — Muziejaus atlygintinai ar neatlygintinai teikiama paslauga, vykdanč muziejinę, kultūrinę edukacinę veiklą, kitą kultūros renginių organizavimo ir pramogų paslaugų teikimo veiklą.

3.4. Sutartis — Muziejaus direktoriaus ar jo įgalioto asmens raštu sudarytas dokumentas dėl paslaugų teikimo.

3.5. Paslaugos teikėjas — Muziejus, teikiantis šiame Apraše numatytas paslaugas.

3.6. Paslauga teikimo sąlygos — sutartyje ar Muziejaus interneto svetainėje skuodomuziejus.lt viešai skelbiama informacija apie paslaugas.

3.7. Rezervavimas — išankstinis paslaugų užsakymas, patvirtinantis vartotojo teisę įsigyti paslaugas ir nustatantis atsiskaitymo sąlygas.

3.8. Vartotojas — juridinis ar fizinis asmuo, kuris naudojasi Muziejaus teikiamomis paslaugomis.

3.9. Kvietimas — fiziniam ar juridiniam asmeniui suteikta teisė pasinaudoti kvietime nurodytomis Muziejaus teikiamomis paslaugomis neatlygintinai.

II. MOKAMŲ IR NEMOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR KOKYBĖ

4. Paslaugos užsakomos šiame Apraše nustatyta tvarka. Už mokamas paslaugas, nepriklausomai nuo užsakymo būdo, vartotojas įsipareigoja apmokėti.

5. Už paslaugas atsiskaitoma apmokant grynaisiais pinigais arba, esant rašytiniams susitarimams, bankiniu pavedimu.

6. Kiekvienas vartotojas, įsigydamas bilietą, patvirtina geranorišką bendradarbiavimą ir savo įsipareigojimą laikytis šio Aprašo ir [Muziejaus lankytojų aptarnavimo taisyklėse](#) numatytų reikalavimų.

7. Muziejaus teikiamų paslaugų įkainiai tvirtinami Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir skelbiami Muziejaus interneto svetainėje skuodomuziejus.lt. Informacija taip pat teikiama telefonu, elektroniniu paštu ir Muziejaus skyriaus kasoje.

8. Muziejus teikdamas paslaugas, siekia užtikrinti kiek įmanoma aukštesnę paslaugų kokybę.

III. MOKAMOS PASLAUGOS

9. Muziejus prekiauja lankymo, edukacinių užsiėmimų ir renginių bilietais, savo parengtais leidiniais.

10. Kitos atlygintinai teikiamos Muziejaus paslaugos:

10.1. Muziejaus specialisto paslaugos: paskaita, seminaras, renginio vedimas, moderavimas, konsultacija, informacijos suradimas, parodos kuravimas. Paslaugos užsakomos iš anksto, suderinus raštu /žodžiu su Muziejaus specialistu ir (ar) Muziejaus direktoriumi.

10.2. Fotografavimas ir filmavimas komerciniais tikslais, sudarant vartotojui sąlygas fotografuoti ir filmuoti Muziejaus erdvėse naudojant profesionalią įrangą. Užsakoma iš anksto, laisvos formos prašymas teikiamas Muziejaus direktoriui. Norint viešinti nuotraukas ar filmuotą medžiagą, būtina gauti raštišką Muziejaus administracijos leidimą.

10.3. Ekspонатų, istorinės-archyvinės medžiagos skaitmeninių vaizdų suteikimas naudoti publikavimui komerciniais tikslais. Vartotojas užpildo Muziejaus patvirtintą prašymo formą, kurią vizuoja Muziejaus direktorius. Prašymai siunčiami el. paštu adresu info@skuodomuziejus.lt. Skaitmeniniai vaizdai pateikiami prašyme nurodyta forma: el. paštu arba įrašomi į prašančio fizinio/juridinio asmens pateiktą CD, DVD ar išorinį duomenų kaupiklį.

11. Nedarbo metu (nuo 17 val.), švenčių ir poilsio dienomis Muziejus teikiamas tam tikras mokamas paslaugas, nustatytas įkainiuose.

IV. NEMOKAMAI TEIKIAMOS PASLAUGOS

12. Nemokamai Muziejaus skyrių ekspozicijas ir parodas lanko šie asmenys, pateikę tai įrodantį dokumentą:

- 12.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikai;
- 12.2. mokiniai;
- 12.3. mokinių grupes lydintys asmenys;
- 12.4. globotiniai;
- 12.5. asmenys — socialinės paramos gavėjai;
- 12.6. neįgalūs ir juos lydintys asmenys (vienam asmeniui — vienas lydintysis);
- 12.7. asmenys, kuriems sukako 80 metų ir vyresni;
- 12.8. nuolatinės privalomosios karo tarnybos kariai;
- 12.9. kariai savanoriai;
- 12.10. nuo 1939—1990 metų okupacijų nukentėję asmenys;
- 12.11. Lietuvos nepriklausomybės gynėjai, nukentėję nuo 1991 m. sausio 11—13 d. ir po to vykdytos

SSRS agresijos;

- 12.12. pasipriešinimo 1940—1990 m. okupacijos dalyviai;
- 12.13. Lietuvos muziejų darbuotojai;
- 12.14. Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) nariai;
- 12.15. turizmo agentūros, su kuriomis pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, gidai, lydintys

turistų grupes.

13. Nemokamas lankymas visuose muziejuose:

- 13.1. kiekvieno mėnesio paskutinį sekmadienį;
- 13.2. Lietuvos valstybės atkūrimo dieną (vasario 16 d.);
- 13.3. Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dieną (kovo 11 d.);
- 13.4. Valstybės (Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo) dieną (liepos 6 d.);
- 13.5. Tarptautinės muziejaus nakties (gegužės mėn.) renginių metu;
- 13.6. Skuodo miesto šventės šeštadienį;
- 13.7. renginių ir parodų atidarymo metu, taip pat vykdant Skuodo rajono savivaldybės projektus,

programas, sutartis, raštu suderinus su Muziejaus direktoriumi;

13.8. šeimoms (du suaugę ir bent vienas vaikas iki 18 metų) — Muziejaus skyriuose organizuojamų „Šeimadienių“ metu;

13.9. asmenys, lydintys lankytojų grupes: ekskursijų vadovai, gidai, mokytojai (vienas asmuo – 15-os lankytojų grupei);

14. Nemokamai Muziejaus ekskursijoje, edukaciniame užsiėmime ar renginyje dalyvauja neįgalų asmenį lydintis asmuo.

15. Nemokamai Muziejaus ekskursijose, edukaciniuose užsiėmimuose gali dalyvauti asmenys, priklausantys socialinės atskirties grupėms, pateikdami prašymą iš anksto.

16. Rezentaciniais tikslais Muziejus gali išduoti nemokamus bilietus į savo organizuojamus renginius ir į kitas organizuojamas veiklas. Kvietimai rezentaciniais tikslais gali būti išduoti koncertų atlikėjams, rėmėjams, partneriams ir ypatingai svarbiems asmenims (renginio globėjams, oficialiems asmenims).

17. Muziejaus paslaugos nemokamai teikiamos ir konkrečių veiklų atvejais, esant raštiškam Skuodo rajono savivaldybės administracijos nurodymu.

18. Kitos neatlygintinai teikiamos Muziejaus paslaugos:

18.1. Muziejaus organizuojami kultūros renginiai, išskyrus profesionaliojo ar mėgėjų meno atlikėjo ar kolektyvo koncertus, taip pat tradicines šokių vakarones.

18.2. Muziejaus organizuojamos dienos stovyklos socialinės atskirties ir mažas pajamas gaunančių šeimų vaikams, taip pat vykdant projektinius įsipareigojimus ir pan.

18.3. Muziejaus specialisto paslauga (paskaita, seminaras, renginio vedimas, moderavimas) gali būti suteikiama asmenims, priklausantiems socialinės atskirties grupėms ir pan. pateikus prašymą iš anksto.

18.4. Muziejaus specialisto konsultacija, informacijos suradimas studentams, muziejininkams, mokslo darbuotojams, pateikusiems mokslo įstaigos ar muziejaus raštą.

18.5. Fotografavimas ir filmavimas nekomerciniais tikslais, sudarant vartotojui sąlygas fotografuoti ir filmuoti Muziejaus erdvėse, nenaudojant blykstės ir trikojo, skirtas asmeniniam naudojimui. Norint viešinti nuotraukas ar filmuotą medžiagą, būtina gauti raštišką Muziejaus administracijos leidimą.

18.6. Ekspонатų, istorinės-archyvinės medžiagos skaitmeninio vaizdo suteikimas naudoti:

18.6.1. kultūros ir švietimo tikslais;

18.6.2. LR Seimui, Vyriausybei, ministerijoms, Lietuvos muziejams, bibliotekoms, archyvams ir kitoms valstybinėms institucijoms, įmonėms ir organizacijoms, su kuriomis Muziejus sudaręs bendradarbiavimo sutartis ir šiose sutartyse įsipareigojęs teikti skaitmeninius vaizdus nemokamai;

18.6.3. asmeniniam naudojimui nekomerciniais tikslais, nepublikuojant.

Vartotojas užpildo Muziejaus patvirtintą prašymo formą, kurią vizuoja Muziejaus direktorius. Prašymai siunčiami el. paštu adresu info@skuodomuziejus.lt Skaitmeniniai vaizdai pateikiami prašyme nurodyta forma: el. paštu arba įrašomi į prašančio fizinio/juridinio asmens pateiktą CD, DVD ar išorinį duomenų kaupiklį.

18.7. Muziejaus parengtos kilnojamųjų parodų nuoma. Užsakoma iš anksto, pasirašoma Paslaugos sutartis, kilnojamosios parodos sąrašas ir kontaktai užsakymui skelbiami Muziejaus tinklalapyje.

19. Nemokamų paslaugų sąrašą įsakymu tvirtina Muziejaus direktorius, suderinęs Skuodo rajono savivaldybės administracija.

V. VARTOTOJAMS TAIKOMOS NUOLAIDOS IR LENGVATOS

20. Muziejaus parduodamiems bilietams taikomos tokios nuolaidos, Skuodo muziejuje, veikianti taikomų nuolaidų sistema, skelbiama muziejaus tinklalapyje:

20.1. Studentams ir asmenims, kuriems sukako senatvės pensijos amžius, taikoma 50 proc. nuolaida Muziejaus lankymo bilietui.

20.2. Ikimokyklinio amžiaus vaikams, mokiniams, studentams, asmenims, kuriems sukako senatvės pensijos amžius, neįgaliems asmenims taikoma 50 proc. nuolaida Muziejaus ekskursijos / edukacinio užsiėmimo ir renginio bilietui, taip pat išvykstamajam edukaciniam užsiėmimui.

21. Asmenys, siekiantys įsigyti Muziejaus bilietą su nuolaida, prieš tai privalo pateikti Muziejaus (kasos) darbuotojui dokumentą, patvirtinantį jo priklausymą tikslinei grupei, kuriai taikoma nuolaida. Atsisakius pateikti atitinkamą dokumentą, nuolaida netaikoma. Bilietų tikrinimo ir (arba) lankymosi Muziejuje metu paslaugos vartotojas gali būti paprašytas pateikti atitinkamą dokumentą kartu su bilietu, kuriam suteikta nuolaida. Bilietai, parduoti su nuolaida, galioja tik asmeniui, įsigijusiam bilietą, ir negali būti perduodami kitiems asmenims.

VI. BILJETŲ, DOVANŲ KUPONŲ ĮSIGIJIMO, GRAŽINIMO SĄLYGOS IR TVARKA

22. Muziejaus bilietas įsigijamas vienkartinai paslaugai. Bilietas galioja jo įsigijimo dieną. Su šiuo bilietu tame pačiame Muziejaus skyriuje galima apsilankyti tik vieną kartą.

23. Paslaugos vartotojams parduodamos atsižvelgus į jų trukmę ir Muziejaus darbo laiką. Muziejus turi teisę neparduoti paslaugos, kurios trukmė ilgesnė nei likęs laikas iki Muziejaus darbo laiko pabaigos. Likus mažiau nei 1 val. iki Muziejaus darbo laiko pabaigos edukaciniai užsiėmimai nevedami.

24. Įsigyti bilietai atgal nepriimami ir už juos pinigai negražinami, išskyrus atvejus, kai paslaugos lankytojams negali būti suteiktos dėl Muziejaus kaltės. Muziejus gali pasiūlyti vartotojui suteikti paslaugą kitu jam tinkamu su Muziejumi suderintu laiku. Pinigų gražinimo atveju vartotojas turi pateikti nepažeistą bilietą. Pinigų už bilietus gražinimo būdai:

24.1. Bilietus gražinti galima tik tuo atveju, jei renginys Muziejuje buvo atšauktas arba pasikeitė pasirodymo data ar vieta. Kilus klausimams dėl bilietų gražinimo, susisieki su Skuodo muziejaus direktoriumi telefonu nurodytu internetinėje svetainėje skuodomuziejus.lt (darbo valandomis). Vartotojas gali laisva forma pateikti prašymą, dėl pinigų už bilietą gražinimo, kreiptis info@skuodomuziejus.lt nurodydami savo bilietų numerį (-ius), ir/ar išankstinę sąskaitą faktūrą, savo vardą, pavardę ir banko sąskaitos numerį, ar atsiimsite pinigus už bilietus muziejaus kasoje. Pinigus už bilietus gražinsime į Jūsų nurodytą banko sąskaitą per 10 darbo dienų nuo duomenų pateikimo, arba muziejaus bilietų kasoje.

25. Ekskursijų, edukacinių užsiėmimų ir kitų papildomų paslaugų kainos neįeina į lankymo bilieto kainą. Už jas mokama papildomai.

26. Ekskursijos ir edukaciniai užsiėmimai vedami užsakius iš anksto. Jų temos, minimalus ir maksimalus grupės dydis, kontaktai užsakymui ir kita svarbi informacija skelbiama Muziejaus interneto svetainėje skuodomuziejus.lt.

27. Bilietai į muziejaus renginius (profesionaliojo ar mėgėjų meno atlikėjo ar kolektyvo koncertą, tradicinių šokių vakaronę) įsigijami prieš renginį Muziejaus kasoje.

28. Pinigai už bilietus negražinami nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis (CK 6.212 str. 1 d.).

VII. MUZIEJAUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

29. Muziejus turi teisę:

29.1. savo iniciatyva, pasikeitus rinkos sąlygoms ar rinką reguliuojantiems teisės aktams, taip pat esant kitiems objektyviems pagrindams, vienašališkai keisti teikiamas paslaugas, paslauga kainas, bilietų ir

dovanų kuponų įsigijimo, keitimo ir gražinimo sąlygas ir tvarką bei apie tai viešai informuoti vartotojus prieš 30 kalendorinių dienų paskelbiant apie tai Muziejaus interneto svetainėje ir Muziejaus kasos patalpose;

29.2. apriboti paslaugą teikimą Apraše nustatyta tvarka;

30. Muziejus įsipareigoja:

30.1. teikti vartotojams informaciją apie paslaugas, vadovaudamasis Sporto, kultūros ir pramogų paslauga taisyklių 5—7 punktais;

30.2. informuoti (žymėti ženklu ar raštu) paslaugų vartotojus apie suteikiamą paslaugą fotografavimą ir / ar filmavimą reprezentaciniais, veiklos viešinimo ir reklamos tikslais, numatant, kad paslauga vartotojo vaizdo duomenys (vaizdo įrašai ar fotografijos) bus viešinami Muziejaus socialiniuose tinkluose ([Facebook](#), [Instagram](#), [Twitter](#), [YouTube](#)) ir interneto svetainėje, taip pat kitose reklamos ar informacijos sklaidos priemonėse, vadovaujantis Muziejaus asmens duomenį įstatymo taisyklėmis;

30.3. vartotojo prašymu pateikti informaciją:

30.3.1. apie Muziejaus veiklos sritis ir partnerystės ryšius, tiesiogiai susijusius su atitinkama paslauga, taip pat apie priemones, kurių buvo imtasi siekiant išvengti interesų konflikto;

30.3.2. apie Muziejaus lankytojų aptarnavimo taisykles ir nuorodas, pagal kurias šias taisykles galima būtų rasti elektroninėmis priemonėmis;

30.3.3. nuorodas, kur galima gauti išsamią informaciją apie vartotojo teisių gynimo būdus, ginčų sprendimo sąlygas ir ypatumus.

30.4. pakeitus Aprašo nuostatas, pasikeitus Sporto, kultūros ir pramogų paslaugų taisyklių 6, 11 ir 12 punktuose esančiai informacijai, sudaryti sąlygas vartotojui viešai susipažinti su pasikeitusia informacija.

30.5. platinti bilietus su Sporto, kultūros ir pramogų paslauga taisyklių 11 ir 12 punktuose nustatyta privaloma informacija;

30.6. nesuteikus paslauga dėl Muziejaus kaltės, gražinti už paslaugas sumokėtą bilieto kainą įskaitant visus mokesčius) per Muziejaus nustatytą terminą arba pasiūlyti vartotojui suteikti paslaugą kitu jam tinkamu su Muziejumi suderintu laiku.

31. Muziejus užtikrina kokybišką paslaugų teikimą.

32. Muziejus neatsako už atvejus, kai vartotojas negalėjo naudotis paslauga ir (arba) vartotojui padarytą žalą, jeigu tai įvyko ne dėl Muziejaus kaltės.

33. Muziejus neatsako pagal reikalavimus, kilusius dėl bilietų įsigijimo iš kitų fizinių ar juridinių asmenų.

34. Muziejus neatsako už vartotojo asmeninius daiktus paslaugos teikimo vietoje.

VIII. VARTOTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAIKOMYBĖ

35. Vartotojas turi teisę:

35.1. gauti Muziejaus skyrių kasose ar paslaugos teikimo vietoje, taip pat tinklalapyje informaciją, nurodytą Sporto, kultūros ir pramogų paslaugų taisyklių 6 punkte;

35.2. gauti Muziejaus skyrių kasose ir kitose Muziejaus paslauga teikimo vietose informaciją, nurodytą Sporto, kultūros ir pramogų paslauga taisyklių 8 punkte. Muziejaus atsakymą gauti per 10 kalendorinių dienų nuo raštiško pasiūlymo ar prašymo įteikimo;

35.3. gauti už nesuteiktas paslaugas sumokėtą bilieto kainą įskaitant visus mokesčius) per Muziejaus nustatytą terminą, jei Muziejus nesuteikė paslaugą dėl savo kaltės, arba pasinaudoti Muziejaus pasiūlymu gauti paslaugą kitu jam tinkamu su Muziejumi suderintu laiku.

36. Vartotojas įsipareigoja:

36.1. sumokėti nurodytą kainą už paslaugas;

36.2. naudojantis paslauga, nepažeisti Muziejaus, trečiųjų asmenų teises bei interesų ir viešosios tvarkos principų, numatytų [Muziejaus lankytoju aptarnavimo taisyklėse](#);

36.3. savo veiksmais nesukelti grėsmes kitiems paslaugos vartotojams ir Muziejaus darbuotojams paslaugų teikimo metu;

36.4. vykdyti pagrįstus Muziejaus darbuotojų nurodymus, būtinus paslaugą teikimo teisėtumui ir saugumui užtikrinti;

36.5. laikytis šio Aprašo bei Lietuvos Respublikos teisės norminių aktų reikalavimų.

37. Vartotojas, naudodamasis paslaugomis, visiškai atsako už savo veiksmus.

IX. MUZIEJAUS DARBO LAIKAS

38. Muziejaus padalinių darbo laikas nurodytas interneto svetainėje www.skuodomuziejus.lt.

39. Specialūs renginiai Muziejuje gali vykti ir ne Muziejaus darbo laiku. Apie tai lankytojai informuojami pranešimuose, plakatuose, interneto svetainėje www.skuodomuziejus.lt, socialiniuose tinkluose bei kitais būdais.

40. Muziejus pasilieka teisę keisti ekspozicinių ir /ar padalinių darbo laiką, uždaryti dalį ekspozicijos (dėl atliekamų tvarkymo, įrengimo arba kitų darbų, renginių ir kt.). Lankytojai apie tai informuojami iš anksto Muziejaus interneto svetainėje www.skuodomuziejus.lt ir socialiniuose tinkluose, plakatuose bei kitais būdais.

41. Paskutiniai lankytojai įleidžiami likus 30 minučių iki Muziejaus uždarymo.

X.MUZIEJAUS LANKYMO SĄLYGOS, APRIBOJIMAI IR DRAUDIMAI

42. Lankydamas Muziejų lankytojas privalo:

42.1. Muziejaus patalpose ir teritorijoje laikytis drausmės, elgtis saugiai, nekelti grėsmės sau ir kitiems lankytojams, jų turtui bei aplinkai;

42.2. paisyti įspėjamųjų ženklų, instrukcijų arba kitų su lankymusi Muziejaus patalpose ir teritorijoje susijusių nuorodų, priešgaisrinės saugos signalų, taip pat ir Muziejaus darbuotojų žodinių instrukcijų apie Muziejaus teritoriją, buvimą joje, įrenginius ir naudojimąsi jais;

42.3. asmeniškai rūpintis savo ir lydimų asmenų sveikatos bei turto saugumu. Muziejus neatsako už paliktus be priežiūros daiktus. Rasti daiktai saugomi ekspoziciniame teritorijoje/padalinyje, kuriame buvo pamesti, ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų;

42.4. nedelssdamas informuoti atsakingą Muziejaus darbuotoją apie veiksmus ir/arba įvykius, dėl kurių gali būti/buvo padaryta žala kitų lankytojų sveikatai, gyvybei, turtui bei apie aplinkybes, dėl kurių jis negali nustatyta tvarka lankytis Muziejaus patalpose ir teritorijoje ir/arba naudotis joje esančiais įrenginiais;

42.5. nutraukti lankymąsi Muziejaus teritorijoje, jeigu kyla arba gali kilti grėsmė lankytojo ir/arba jo lydimų asmenų sveikatai ar gyvybei.

43. Tėvai ir lydintys pedagogai kiti lydintys asmenys privalo prižiūrėti vaikus visą lankymosi Muziejuje laiką.

44. Į Muziejų neįleidžiami lankytojai, kurie yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių arba kitų psichotropinių medžiagų. Muziejaus kasos darbuotojas, įtardamas, jog lankytojas yra apsvaigęs, turi teisę neparduoti bilieto ir paprašyti palikti Muziejaus patalpas.

45. Lankytojui draudžiama:

45.1. liesti Muziejaus eksponatus bei jų vitrinas, elektros ir kitus skydelius;

45.2. gadinti, naikinti arba savavališkai perkelti įrenginius, informacines rodykles, stendus, kitus ženklus bei laužyti, gadinti arba naikinti Muziejaus patalpose ir teritorijoje esantį kilnojamąjį ir nekilnojamąjį Muziejaus ir jo lankytojų turtą;

45.4. apeiti apsaugines tvoreles, eiti į Muziejaus personalui skirtas pagalbines patalpas arba kitas lankytojams neskirtas erdves;

46.5. triukšmauti, garsiai leisti muziką arba kitaip trukdyti kitiems lankytojams;

46.6. įsinešti į Muziejaus patalpas ir teritoriją alkoholinių gėrimų, narkotinių bei psichotropinių medžiagų ir/arba juos vartoti.

46.7. rūkyti Muziejaus patalpose;

46.8. šiukšlinti Muziejaus patalpose bei teritorijoje;

46.9. įsivesti į Muziejaus patalpas gyvūnus, išskyrus šunis vedlius;

46.10. įsinešti į Muziejaus patalpas ir teritoriją įvairius ginklus, saviginos priemones, kitus aštirus arba pavojingus daiktus, kurie galėtų kelti grėsmę Muziejaus lankytojų arba darbuotojų sveikatai bei eksponatams;

46.11. valgyti ir gerti Muziejaus ekspozicijose, išskyrus tam skirtas vietas (kavinę, kiemą);

46.12. įsinešti į Muziejaus ekspozicijas didelių matmenų rankines, lagaminus, krepšius, kuprines, portfelius ir kitus daiktus, kurie dėl savo formos ar dydžio gali kelti grėsmę eksponatams. Jie privalo būti palikti specialiai tam skirtose vietose (drabužinėje, saugykloje ir kt.);

46.13. įeiti į Muziejaus vidaus patalpas su riedučiais, paspirtukais, dviračiais arba riedlentėmis;

46.14. be atskiro leidimo filmuoti ir/arba fotografuoti Muziejaus patalpose ir teritorijoje komerciniais arba kitais neasmeniniais tikslais. Muziejuje galima nemokamai fotografuoti ir filmuoti asmeniniais tikslais, nenaudojant stovo, asmenukių lazdos ir blykštės;

46.15. norint Muziejaus patalpose ir teritorijoje filmuoti ir/arba fotografuoti komerciniais tikslais būtina nustatyta tvarka iš anksto susisiekti su Muziejaus vadovybe ir gauti leidimą. Muziejus turi teisę nustatyti papildomą mokestį už leidimą filmuoti bei fotografuoti komerciniais tikslais;

46.16. be atskiro Muziejaus leidimo leisti Muziejaus teritorijoje dronus ir kitas skraidykles;

46.17. platinti Muziejaus patalpose ir teritorijoje nufotografuotą ar nufilmuotą medžiagą už mokestį.

XI. GINČŲ SPRENDIMAS

47. Visus kylančius ginčus Muziejus ir vartotojas sprendžia derybų būdu.

48. Vartotojas, manydamas, kad Muziejus nesuteikė jam informacijos, nurodytos Sporto, kultūros ir pramogų paslauga taisyklėse, suteikė neteisingą, neišsamią, neaiškią, dviprasmišką informaciją, ar vartotojas turi kitų pretenzijų Muziejaus teikiamų paslaugų, pirmiausia turi kreiptis į Muziejaus direktorių ir pareikšti savo reikalavimus žodžiu. Jeigu Muziejus netenkina vartotojo reikalavimų, o vartotojas mano, kad jo teisės pažeistos, vartotojas savo reikalavimus Muziejui pateikia raštu.

49. Muziejus privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo vartotojo raštiško reikalavimo gavimo dienos pateikti vartotojui išsamų motyvuotą raštišką atsakymą, pagrįstą dokumentais (šio dokumentą kopijas privalu pridėti prie Muziejaus atsakymo vartotojui). Vartotojo prašymus Muziejus nagrinėja nemokamai.

50. Muziejui ir vartotojui nesusitarus, nepavykus išspręsti ginčo taikiai, vartotojas turi teisę kreiptis į atitinkamos srities valstybinę instituciją, ar Valstybinę vartotojo teisių apsaugos tarnybą arba teismą.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Šis Aprašas skelbiamas Muziejaus interneto svetainėje skuodomuziejus.lt.

52. Lankytojas, įsigijęs bilietą į Muziejų ir/ar kitas Muziejaus paslaugas arba kitu su Muziejaus administracija suderintu būdu patekęs į Muziejaus patalpas ir/ar teritoriją, yra laikomas susipažinusių su šiomis Taisyklėmis ir įsipareigojusių jų laikytis.

53. Muziejus turi teisę paprašyti šių Taisyklių nesilaikančio lankytojo palikti patalpas, sudrausminti žodžiu, o prireikus – iškviesti policiją. Mokestis už bilietą tokiu atveju negražinamas.

54. Lankytojas visiškai atsako už visą Muziejui padarytą žalą, kilusią dėl šių Taisyklių nesilaikymo. Muziejus turi teisę reikalauti ją atlyginti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Visi ginčai, kilę tarp Muziejaus ir lankytojo, sprendžiami nedelsiant derybų būdu tame Muziejaus ekspoziciniame padalinyje, kuriame ginčas kilo.

56. Aprašas taikomas visiems Muziejaus paslaugos gavėjams — vartotojams.

57. Aprašas tvirtinamas, keičiamas, pildomas ir naikinamas Muziejaus direktoriaus įsakymu.

